



# ESTADO DO CEARÁ

## CÂMARA MUNICIPAL DE BARREIRA



### MEMORANDO INTERNO

Barreira/CE, 19 de abril de 2024

À(o) Senhor(a)  
MANOEL WILTON MOURA DE SOUSA  
Ordenador(a) de Despesas  
Barreira - CE

**Assunto:** Solicitação de despesa

Diante da necessidade de CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS COM ORGANIZAÇÃO ACOMPANHAMENTO ORIENTAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE ROTINAS E PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS NO FLUXO DAS DESPESAS DE ACORDO COM SUAS FASES ESTABELECIDAS PELA LEI 4.320/64 PARA SEREM UTILIZADAS NAS ROTINAS INERENTES CÂMARA MUNICIPAL DE BARREIRA/CE, solicito que seja autorizado a realização de pesquisa de preços e prévia manifestação sobre a existência de recursos orçamentários para cobertura das despesas com vistas à deflagração do procedimento de contratação pública, para atendimento da presente requisição, conforme especificação a seguir:

| SEQ | DESCRIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                               | QTD  | UND |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|
| 1   | CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS E FINANCEIROS COM ORGANIZAÇÃO ACOMPANHAMENTO ORIENTAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE ROTINAS E PROCEDIMENTOS OPERACIONAIS NO FLUXO DAS DESPESAS DE ACORDO COM SUAS FASES ESTABELECIDAS PELA LEI 4.320/64 | 8,00 | MES |

contratação de empresa para prestação de serviços técnicos administrativos e financeiros com organização acompanhamento orientação e implantação de rotinas e procedimentos operacionais no fluxo das despesas de acordo com suas fases estabelecidas pela lei 4.320/64 para serem utilizadas nas rotinas inerentes câmara municipal, compreendendo seguinte: 1. descrição dos serviços: a empresa contratada será responsável por: 1.1. organização e acompanhamento do fluxo de despesas: lançamento das despesas no sistema financeiro da câmara municipal, conferência e validação da documentação comprobatória das despesas, acompanhamento do andamento das despesas até o pagamento final, 1.2. orientação e implantação de rotinas e procedimentos operacionais: elaboração de manual de rotinas e procedimentos para o fluxo de despesas, realização de treinamentos para os servidores da câmara municipal sobre as rotinas e procedimentos a serem seguidos, implementação das rotinas e procedimentos e acompanhamento da sua efetividade, 1.3. assessoria técnica: prestação de assessoria e consultoria técnica à câmara municipal em questões relacionadas à gestão de despesas, orientação e suporte à câmara municipal na resolução de dúvidas e problemas relacionados à gestão de despesas

*Guilherme Mendonça de Souza*  
GUILHERME MENDONÇA DE SOUSA  
RESPONSÁVEL  
MATRICULA Nº 1216856